

# La Ville de Nandy recrute

Située en Seine et Marne, à 25 km de Paris, sur le territoire attractif de Sénart, Nandy, 6350 habitants, bénéficie d'un environnement privilégié avec plus de 72% de forêt et d'espaces verts, la proximité du pôle économique de Carré Sénart et des transports.



## COORDINATEUR/RICE PERISCOLAIRE (H/F)

Rattaché(e)s à la Direction de l'Enfance et de l'Éducation, vous aurez pour mission la conception et l'élaboration des projets pédagogiques annuels en collaboration avec les référents péri et extra scolaires et en suivant les axes du projet éducatif de la ville. Vous encadrerez 6 référents péri et extrascolaires ainsi qu'une vingtaine d'agent d'animation.

### MISSIONS PRINCIPALES

#### **Animation, coordination et pilotage des activités, initiatives et projets de secteur :**

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de service visant l'accueil des enfants et évaluer leur faisabilité
- Rédiger les bilans d'activités et actions d'animation pour rendre compte aux différentes institutions
- Animation et pilotage d'une équipe de référents péri et extrascolaire
- Mettre en place une organisation de travail favorisant la participation des équipes à la coconstruction du projet pédagogique du secteur et des projets de fonctionnement des ALSH.
- Rendre compte et communiquer sur les projets, problématiques de structures ou d'agents lors des réunions avec le Directeur de l'Éducation et de l'Enfance
- Direction des ALSH les mercredis et pendant les vacances scolaires, en binôme avec le deuxième coordinateur.

#### **Gestion des ressources de son secteur :**

- Ressources humaines : participer au recrutement et à la gestion du personnel permanent et vacataire
- Équipements ou matériels : alerter sur les risques, les dysfonctionnements, la vétusté et les mises aux normes ; participer au recensement des besoins en matériels et planifier leur acquisition ou leur renouvellement
- Ressources financière : gestion et suivi du budget et des dossiers de subventions, exemple : subventions CAF

### MISSIONS ANNEXES

- Participer à l'organisation du Cross des écoles
- Participer à la cérémonie de passage cm2-6eme
- Réunion partenariales
- Organiser les services minimums en collaboration avec le référent des pauses méridiennes

### CADRE DE TRAVAIL, REMUNERATION ET AVANTAGES

- Recrutement titulaire ou contractuel à temps complet 37h30/hebdo
- Catégorie hiérarchique C ou B, cadre d'emploi des adjoints territoriaux d'animation ou des animateurs territoriaux
- 25 jours de congés annuels + 14 jours de RTT + congés pour évènements personnels
- Horaires attractifs et stables en respect de l'équilibre vie pro/vie perso
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + prime annuelle équivalente à un 13ème mois + Politique de formation attractive
- CNAS + Association du personnel + Invitation à tous les évènements du personnel communal (Noël des enfants, soirée du personnel, vœux du Maire, réunions...)

## **PROFIL ET SAVOIR FAIRE**

- BPJEPS, BAFA souhaité
- Expérience significative sur Poste similaire souhaitée
- Sens de l'écoute, discernement
- Qualités relationnelles
- Organisation, rigueur
- Sens des responsabilités
- Sens du service public
- Discrétion professionnelle
- Travail en équipe
- Qualités rédactionnelles

**Vous correspondez à ce profil ?**

**Venez nous rejoindre !**

**Adressez votre candidature (lettre de motivation et CV) à :**  
**M. le Maire**  
**9 place de la Mairie**  
**77176 NANDY**

**Ou par mail à**  
**recrutement@nandy.fr**

